

Guatemala, 27 de marzo de 2018

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Viceministro:

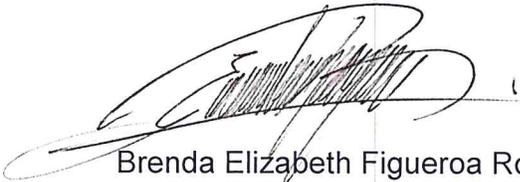
De la manera más atenta me dirijo con el propósito de presentarle mi informe de las actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 153-2018 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 9-2018 correspondiente al mes de **marzo** 2018, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando Factura Serie B número 00008.

Actividades Realizadas:

- a) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la planificación, organización y ejecución de plan de Admisión de personal de nuevo ingreso de los diferentes renglones administrativos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- b) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la efectiva consolidación de expedientes de personal de nuevo ingreso en función de las indicaciones de la Dirección de Recursos Humanos.
- c) Apoyar en la atención de consultas internas y externas relacionadas al personal de nuevo ingreso.
- d) Apoyar en la elaboración de informes relacionados al proceso de contratación del personal de nuevo ingreso.
- e) Brindar apoyo en la elaboración de reportes que permitan identificar el proceso en el que se encuentra cada expediente de nuevo ingreso.
- f) Apoyar en la orientación del personal de nuevo ingreso para la consolidación de expedientes.

Resultados obtenidos:

- a) Se apoyó en la asignación de correspondencia para solución, gestión y seguimiento, del personal de la Delegación de Recursos Humanos del Deporte y la Recreación.
- b) Se apoyó en la elaboración de oficios y documentación para atender requerimientos de otras Delegaciones, Jefaturas y Dirección General del Deporte y la Recreación.
- c) Se apoyó en el registro de 13 expedientes para inicio del proceso de Admisión del personal de nuevo ingreso.
- d) Se apoyó en el registro de 129 documentos de correspondencia interna y externa recibida en la Delegación de Recursos Humanos del Deporte y la Recreación.
- e) Se apoyó en dar cita a candidatos para proporcionarles lo requisitos para optar a un cargo dentro de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- f) Se apoyó en el archivo de documentación que ingresa a la Delegación de Recursos Humanos del Deporte y la Recreación.
- g) Se apoyó en el registro y traslado de documentos para firma al Despacho Viceministerial del Deporte y la Recreación.
- h) Se apoyó en la resolución de dudas y seguimiento para que se atienda a las personas de manera oportuna, buscando minimizar los tiempos de espera de las mismas.



Brenda Elizabeth Figueroa Rodríguez

Vo.Bo.



Licda. Alejandra Telles Conde
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes